

***Osnivačka skupština Udruge malih sirara Grada Zagreba "ZG SIREK"
na sjednici održanoj 20. lipnja 2008.godine donijela je***

O D L U K U
o osnivanju

Osniva se udruga pod nazivom: Udruge malih sirara Grada Zagreba "ZG SIREK"
Skrraćeni naziv udruge je: "ZG SIREK"
Sjedište udruge je: Remetinečki gaj 14, 10 020 Zagreb

Cilj udruge je:

Cilj Udruge je povezivanje malih sirara s područja Grada Zagreba radi unaprijeđivanja sirarske djelatnosti, zajedničko učinkovito predstavljanje na širem području, podizanje kvalitete proizvoda na višu razinu, razmjena iskustava i pružanje stručne pomoći svojim članovima za što uspješnije stvaranje, promicanje i plasman sira i drugih mliječnih proizvoda.

Djelatnost udruge je :

- zaštita i zastupanje interesa članova u pravnom i gospodarskom sektoru te donošenje odgovarajućih prijedloga mjera za unapređenje proizvodnje sira i drugih mliječnih proizvoda,
- izobrazba malih sirara različitim oblicima edukacije kao što su tečajevi, seminari, stručna putovanja, posjete izložbama i sajmovima, radionice, i sl.,
- razmjena iskustava i rješavanje različitih strukovnih problema na području sirarstva,
- organizirano izlaganje i promocija proizvoda na sajmovima i izložbama hrane u zemlji i inozemstvu,
- organiziranje proizvođača sireva, osiguranje savjetodavne pomoći proizvođačima, briga o kakvoći sireva i drugih mliječnih proizvoda,
- suradnja s Hrvatskim zavodom za poljoprivrednu savjetodavnu službu, Hrvatskim stočarskim centrom, te Ministarstvom poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvitka
- suradnja sa Gradskim uredom za poljoprivredu i šumarstvo Grada Zagreba,
- suradnja sa Agronomskim fakultetom, HGK–Komora Zagreb, trgovačkim društvima, udrugama, organima državne uprave i lokalne samouprave, stručnim i znanstvenim organizacijama,
- upoznavanje članova i šire javnosti o djelatnostima udruge te njihovo provođenje u interesu udruge kao i provođenje primjedbi važnih za osvarenje tih djelatnosti
- organiziranje suradnje s ovlaštenim organizacijama za kupnju i prodaju i drugim udrugama slične djelatnosti, u svrhu rješavanja problematike proizvodnje i plasmata sireva i drugih mliječnih proizvoda,
- njegovanje, oživljavanje i organiziranje tradicijskih običaja i svetkovina vezanih uz proizvodnju hrane i život na selu, prigodnih gospodarskih manifestacija, izložbi i sajмова, promicanje kulture zdrave prehrane, te stručne literature iz ove oblasti,
- očuvanje domaćih, tradicijskih i autohtonih sireva, te jačanje svijesti potrošača o njihovoj konzumaciji,

PREDSJEDNIK/CA UDRUGE:

U Zagrebu, 20. lipnja 2008.

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 88/01) Skupština Udruge malih sirara Grada Zagreba "ZG SIREK" (u daljnjem tekstu Udruga), na 1. sjednici održanoj 20. lipnja 2008. donijela je

STATUT

Udruge malih sirara Grada Zagreba „ZG SIREK”

I. Temeljne odredbe

Članak 1.

Ovim Statutom se uređuje organiziranje i rad Udruge na unaprijeđenju sirarske proizvodnje u Gradu Zagrebu. Poticanje i promidžba kulture proizvodnje i potrošnje domaćih, tradicijskih, autohtonih sireva i drugih mliječnih proizvoda, te obrazovanje, spoznaja i primjena stručno-znanstvenih dostignuća na unapređivanju njihove proizvodnje.

Članak 2.

Puni naziv udruge je: Udruge malih sirara Grada Zagreba „ZG SIREK”
Skrraćeni naziv udruge je: „ZG SIREK”
Sjedište Udruge je: Remetinečki gaj 14, 10020 Zagreb

Članak 3.

Udruga ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 4.

Za preuzete obveze Udruga odgovara svojim sredstvima po načelu potpune odgovornosti u skladu sa Zakonom.

Članak 5.

Udruga ima svoj pečat.
Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 3,0 cm i sadrži puni naziv Udruge iz članka 2. ovog Statuta koji je položen uz rub pečata dok se u sredini ravno nalazi skrraćeni naziv udruge.
Upotreba, broj pečata te njegovo čuvanje utvrđuje se odlukom Upravnog odbora Udruge.

Članak 6.

Udrugu predstavlja i zastupa: predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge.

Članak 7.

Rad Udruge je javan.
Javnost Udruge se osigurava izvješćivanjem članova i drugih zainteresiranih neposredno ili putem sredstava javnog priopćavanja.
Javnost se može isključiti sa sjednica tijela Udruge zbog zaštite osobnih podataka o članovima Udruge te zbog zaštite osobne ili javne tajne.

II. Cilj i djelatnost Udruge

Članak 8.

Cilj udruge je:

Cilj Udruge je povezivanje malih sirara s područja Grada Zagreba radi unaprijeđivanja sirarske djelatnosti, zajedničko učinkovito predstavljanje na širem području, podizanje kvalitete proizvoda na višu razinu, razmjena iskustava i pružanje stručne pomoći svojim članovima za što uspješnije stvaranje, promicanje i plasman sira i drugih mliječnih proizvoda.

Članak 9.

Djelatnost udruge je :

- zaštita i zastupanje interesa članova u pravnom i gospodarskom sektoru te donošenje odgovarajućih prijedloga mjera za unapređenje proizvodnje sira i drugih mliječnih proizvoda,
- izobrazba malih sirara različitim oblicima edukacije kao što su tečajevi, seminari, stručna putovanja, posjete izložbama i sajmovima, radionice, i sl.,
- razmjena iskustava i rješavanje različitih strukovnih problema na području sirarstva,
- organizirano izlaganje i promocija proizvoda na sajmovima i izložbama hrane u zemlji i inozemstvu,
- organiziranje proizvođača sireva, osiguranje savjetodavne pomoći proizvođačima, briga o kakvoći sireva i drugih mliječnih proizvoda,
- suradnja s Hrvatskim zavodom za poljoprivrednu savjetodavnu službu, Hrvatskim stočarskim centrom, te Ministarstvom poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvitka,
- suradnja sa Gradskim uredom za poljoprivredu i šumarstvo Grada Zagreba
- suradnja sa Agronomskim fakultetom, HGK–Komora Zagreb, trgovačkim društvima, udrugama, organima državne uprave i lokalne samouprave, stručnim i znanstvenim organizacijama,
- upoznavanje članova i šire javnosti o djelatnostima udruge te njihovo provođenje u interesu udruge kao i provođenje primjedbi važnih za osvarenje tih djelatnosti
- organiziranje suradnje s ovlaštenim organizacijama za kupnju i prodaju i drugim udrugama slične djelatnosti, u svrhu rješavanja problematike proizvodnje i plasmata sireva i drugih mliječnih proizvoda,
- njegovanje, oživljavanje i organiziranje tradicijskih običaja i svetkovina vezanih uz proizvodnju hrane i život na selu, prigodnih gospodarskih manifestacija, izložbi i sajмова, promicanje kulture zdrave prehrane, te stručne literature iz ove oblasti,
- očuvanje domaćih, tradicijskih i autohtonih sireva, te jačanje svijesti potrošača o njihovoj konzumaciji.

III. Članstvo u Udruzi

Članak 10.

Član Udruge može biti:

- redovni
- počasni

Član Udruge mora se pridržavati odredbi ovog statuta, pravilnika i odluka Udruge i redovno plaćati članarinu.

Članak 11.

Redovni član Udruge može biti fizička osoba (obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo i obrt) koja se bavi proizvodnjom sira i drugih mliječnih proizvoda na području Grada Zagreba i njoj susjednih županija, kao i fizička osoba koja svojim stručnim radom potpomaže djelovanje udruge.

Redovni član ima pravo birati i biti biran u tijela Udruge i koristiti sve pogodnosti koje ima član Udruge.

Članak 12.

Počasni član Udruge je građanin koji svojim djelovanjem, donacijama ili na drugi način doprinosi razvitku mljekarske i sirarske proizvodnje.

Odluku o proglašenju počasnim članom donosi Skupština Udruge uz dodjelu pismene povelje.

Počasni član nema pravo glasa niti obvezu plaćanja članarine.

Članak 13.

Redovnim članom u smislu članka 11. ovog Statuta se postaje podnošenjem zahtjeva-pristupnice Upravnom odboru Udruge i dokazom o uplaćenju upisnini i članarini.

Upravni odbor može odbiti zahtjev-pristupnicu.

Na rješenje Upravnog odbora o odbijanju upisa u članstvo Udruge, podnositelj ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od dana primitka rješenja. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 14.

Visinu iznosa članarine utvrđuje Skupština Udruge.

Članak 15.

Redovni članovi Udruge ravnopravni su i imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti. Svakog člana predstavlja jedna osoba i svaki član ima pravo na jedan glas.

Prava i obveze članova Udruge jesu:

- aktivno raditi na ostvarivanju ciljeva Udruge,
- čuvanju i promicanju ugleda Udruge,
- ispunjavanju svoje članske obveze,
- birati i biti biran u izvršne organe Udruge,
- biti obaviješteni o radu udruge i o materijalno-financijskom stanju i poslovanju,
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe za rad i na rad Udruge,
- koristiti se uslugama Udruge
- sudjelovati u manifestacijama koje organizira Udruga.

Članovi udruge ne odgovaraju za obveze Udruge, već samo za ispunjenje svojih obveza prema Udruzi.

Članak 16.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom člana iz Udruge,
- neredovitim plaćanjem članarine za vrijeme više od 1 godine i nakon pismene opomene i poziva za uplatu,
- isključenjem iz Udruge,
- smrću ili prestankom postojanja člana.

Član Udruge može biti isključen ako radi protivno interesima Udruge, narušava ugled Udruge i ne pridržava se Statuta.

Odluku o isključenju iz Udruge donosi Upravni odbor na prijedlog 1/10 članova Udruge ili Stegovne komisije, odnosno po službenoj dužnosti zbog razloga iz alineje 1. ili 4. stavka 1. ovoga članka.

Na rješenje Upravnog odbora o isključenju iz Udruge, podnositelj ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od dana primitka rješenja. Odluka Skupštine je konačna.

IV. Tijela Udruge

Članak 17.

Tijela Udruge jesu:

- a) Skupština
- b) Predsjednik i dopredsjednik Udruge
- c) Tajnik Udruge
- d) Upravni odbor

a) **Skupština**

Članak 18.

Skupština je najviše tijelo Udruge, a sačinjavaju je svi redovni članovi Udruge. Svaki redovni član Udruge ima jedan glas u Skupštini.

Članak 19.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.
Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u godini, dok se izborna održava svake 4 (četiri) godine.
Redovite sjednice Skupštine saziva Upravni odbor.
Upravni odbor dužan je sazvati izvanrednu Skupštinu kada to zatraži najmanje polovica ukupnog broja redovnih članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.
Ako Upravni odbor ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva sazvat će je predlagatelj.

Članak 20.

Skupština javnim glasovanjem bira:
-Predsjednika i dopredsjednika Udruge
-Tajnika Udruge
-Upravni odbor

Članak 21.

Skupština Udruge:

- donosi Statut Udruge, njegove izmjene i dopune
- donosi Program rada,
- donosi Financijski plan,
- donosi Zaključni račun Udruge te razmatra i usvaja izvješća o poslovanju,
- raspravlja i usvaja Izvješća Upravnog odbora,
- donosi odluke o stjecanju i otuđenju nekretnina,
- donosi odluku o osnivanju pravnih osoba u svom vlasništvu,
- donosi odluke o osnivanju sekcija/odjeljaka Udruge,
- odlučuje o povezivanju Udruge u šire oblike udruživanja,
- donosi odluku o počasnim članovima,
- odlučuje o prigovorima za prijem i isključenje iz Udruge,
- izabire i opoziva članove Upravnog odbora,
- izabire predsjednika, dopredsjednika i tajnika Udruge i opoziva ih prije isteka mandata ako su se za to stekli uvjeti,
- odlučuje o predstavkama i žalbama.
- raspravlja i odlučuje i o drugim pitanjima važnim za ostvarivanje ciljeva Udruge.

Članak 22.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih redovnih članova Udruge. Odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.
Glasovanje je javno.

Članak 23.

Troškove pripreme i održavanja Skupštine snosi Udruga, dok troškove dolaska na Skupštinu svaki član snosi sam.

b) Predsjednik i dopredsjednik Udruge

Članak 24.

Udruga ima predsjednika i dopredsjednika.
Predsjednik Udruge je i predsjednik Upravnog odbora.
Dopredsjednik Udruge je i dopredsjednik Upravnog odbora.
Predsjednika i dopredsjednika Udruge bira Skupština iz redova članova Skupštine.

Članak 25.

Predsjednik i dopredsjednik Udruge biraju se na 4 (četiri) godine i mogu se ponovo birati.

Članak 26.

Predsjednik Udruge:

- zastupa i predstavlja Udrugu,
- predsjedava sjednicama Skupštine i potpisuje odluke koje donosi Skupština,
- saziva sjednice Upravnog odbora i predsjedava istim,
- potpisuje odluke i zaključke koje donosi Upravni odbor,
- odgovoran je za izvršenje Odluka Skupštine,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i odlukama Udruge te obavlja poslove koje mu posebno povjere Skupština i Upravni odbor.

Predsjednika Udruge u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje dopredsjednik.
Predsjednik Udruge obavlja funkciju volonterski, ali mu se za njegov rad odlukom Upravnog odbora može dodijeliti nagrada.

Članak 27.

Za svoj rad predsjednik i dopredsjednik Udruge odgovorni su Skupštini i Upravnom odboru.

c) Tajnik Udruge

Članak 28.

Udruga ima tajnika.
Tajnik Udruge (u daljnjem tekstu: tajnik) je i tajnik Upravnog odbora.
Tajnika bira Skupština između svojih članova na mandat od 4 (četiri) godine i može se ponovo birati.
Tajnik obavlja funkciju volonterski, ali mu se za njegov rad odlukom Upravnog odbora može dodijeliti nagrada.
Za svoj rad je odgovoran Skupštini i Upravnom odboru.

Članak 29.

Tajnik obavlja osobito ove poslove:

- zastupa i predstavlja Udrugu,
- vodi administrativno i materijalno-financijsko poslovanje,
- organizira izvršavanje ciljeva i zadataka Udruge;
- organizira i priprema nacрте programa rada Udruge, financijski plan Udruge, nacрте Statuta i drugih akata Udruge te nacрте odluka i zaključaka koje donosi Skupština ili Upravni odbor;
- vodi i čuva dokumentaciju i arhiv Udruge;

- zajedno s predsjednikom i dopredsjednikom Udruge priprema sjednice Skupštine i Upravnog odbora;
- brine se za izvršenje odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora;
- brine se o prikupljanju financijskih sredstava za izvršenje programa rada Udruge;
- vodi evidenciju članstva Udruge,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i odlukama Udruge te poslovima koje mu povjeri Skupština ili Upravni odbor.

d) Upravni odbor

Članak 30.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge koje broji 5 članova koje bira i opoziva Skupština Udruge na rok od 4 (četiri) godine.

Sastaje se po potrebi.

Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini.

Članak 31.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina njegovih članova. Upravni odbor donosi odluke glasovima svih prisutnih članova, u pravilu javnim glasovanjem.

Članak 32.

Upravni odbor:

- saziva Skupštinu;
- izvršava odluke i zaključke Skupštine;
- prati ostvarivanje utvrđene politike u obavljanju djelatnosti Udruge;
- vodi poslovanje udruge u skladu s odlukama Skupštine;
- predlaže Skupštini programe i planove Udruge, financijski plan Udruge i Zaključni račun;
- organizira pružanje pravne pomoći i zastupanje članova Udruge;
- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna;
- razmatra i priprema prijedloge akata za Skupštinu, te izrađuje konačne nacрте prijedloga akata;
- upravlja imovinom Udruge i odgovoran je za prikupljanje i raspolaganje novčanim sredstvima Udruge;
- utvrđuje kalendar aktivnosti;
- organizira savjetovanja i simpozije, ekskurzije, izložbe, natjecanja i slično u skladu s programima rada Udruge;
- vodi brigu o izdavanju popularnih i sličnih publikacija za svoje članove;
- imenuje članove stalnih i privremenih povjerenstava ili radnih grupa,
- utvrđuje oblik i sadržaj pristupnice u članstvo Udruge
- donosi odluku o profesionalnom obavljanju funkcija u Udruzi te utvrđuje visinu osobnih primanja;
- donosi pravilnik o materijalnom i financijskom poslovanju Udruge;
- razmatra pitanja o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine te utvrđuje nosioce poslova i zadataka u pripremanju odgovarajućih materijala;
- pokreće i provodi stegovni postupak
- imenuje predstavnike Udruge u organe organizacije u koje je Udruga učlanjena;
- imenuje blagajnika Udruge;
- obavlja i druge poslove i zadatke određene ovim Statutom, drugim općim aktima Udruge i posebnim odlukama Skupštine.

Članak 33.

Članu Upravnog odbora mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran i to:

- prestankom članstva u Udruzi,
- davanjem ostavke,
- opozivom izbornog tijela,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata članu Upravnog odbora prije isteka mandata na koji je izabran, Skupština će na prvom svom narednom zasjedanju izabrati novog člana čiji mandat traje samo do isteka mandata članu Upravnog odbora na čije je mjesto izabran.

Blagajnik-rizničar

Članak 34.

Za obavljanje blagajničkih poslova udruga ima blagajnika. Blagajnika bira Upravni odbor na mandat od 4 (četiri) godine i može se ponovo birati.

Blagajnik obavlja osobito ove poslove:

- obavlja sve uplate i isplate za Udrugu;
- vodi blagajničko izvješće;
- vodi kompletnu financijsku i knjigovodstvenu dokumentaciju;
- izrađuje završni račun Udruge;

Blagajnik obavlja funkciju volonterski, ali mu se za njegov rad odlukom Upravnog odbora može dodijeliti nagrada.

V. Sredstva za rad Udruge

Članak 35.

Sredstva za ostvarivanje ciljeva i zadataka Udruge su novčana sredstva.

Članak 36.

Udruga ostvaruje prihode od:

- članarine koju plaćaju svi članovi Udruge;
- prihoda od održavanja predavanja, tečajeva i drugih priredaba odnosno manifestacija koje organizira Udruga;
- dotacije osigurane u proračunu županije ili grada
- priloga i darovanja;
- dotacija i prihoda iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 37.

Sredstva Udruge koriste se za ostvarivanje ciljeva odnosno djelatnosti Udruge u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Udruga kao pravna osoba ima svoj žiro račun.

Članak 38.

Svi prihodi i rashodi Udruge utvrđuju se financijskim planom.

Financijski plan donosi se za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Upravni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i odlučivanje.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Udruge je predsjednik Udruge.

VI. Nagrade i priznanja

Članak 39.

Članovi Udruge za izvanredno zalaganje u radu, savjesno izvršavanje zadataka i postignute rezultate, mogu biti nagrađeni ili pohvaljeni.

Odluku o dodjeljivanju priznanja i nagrada donosi Upravni odbor.

VII. Statut

Članak 40.

Nacrt Statuta i izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravni odbor i upućuje ga na javnu raspravu članovima na rok koji ne može biti kraći od 15 dana.

Na temelju prihvaćenih primjedaba odnosno prijedloga na nacrt Statuta, Upravni odbor utvrđuje prijedlog Statuta i dostavlja ga Skupštini radi donošenja.

Članak 41.

Postupak za izmjenu ili dopunu Statuta udruge može po vlastitoj inicijativi pokrenuti Upravni odbor, a najmanje trećina članova Skupštine može podnijeti zahtjev Upravnom odboru da taj postupak pokrene. Izmjene i dopune statuta donose se na način i po postupku koji je utvrđen za njegovo donošenje.

Članak 42.

O donošenju Statuta i o njegovim izmjenama i dopunama Skupština odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine.

VIII. Prestanak rada Udruge

Članak 43.

Udruga prestaje s radom kada se ispuni neka od pretpostavki predviđenih Zakonom o udrugama te drugim zakonskim propisima.

Članak 44.

Po prestanku rada, sva imovina Udruge nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskog ili drugog postupka predaje se redovnim članovima Udruge.

IX. Prijelazne i završne odredbe

Članak 45.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK/CA UDRUGE:

U Zagrebu, 20. lipnja 2008.